

# Extern'Office

*Secrétariat externalisé*  
(Entreprises et particuliers)

MÉLANIE MICHEL

06.28.68.48.33

[secretariat.michel31@gmail.com](mailto:secretariat.michel31@gmail.com)



# Services aux particuliers

Prestations	Tarifs
- Rédaction de courrier (CAF, Impôts, employeur, résiliation, etc.)	20 €
- Rédaction de CV et lettre de motivation	40 €
- Aide à la recherche d'emploi (recherche d'offres, réponses aux offres, coaching entretien d'embauche)	90 €
- Aide à la recherche d'appartement ou maison	90 €
- Recherche de prêt bancaire immobilier, auto ou consommation	30 €
- Aide au classement efficace des papiers à conserver (factures, prêts, impôts, etc..)	40 € la demi-journée
- Préparation d'un dossier retraite	50 €
- Préparation d'un dossier de demande de logement	25 €
- Autres prestations sur devis	Sur devis

# Services aux entreprises 1/2

Prestations	Tarifs
- Rédaction de courrier (avec brouillon)	15 €
- Rédaction de courrier (sans brouillon)	30 €
- Saisie de devis / factures (pour 2 pages)	20 € (5 € par page supplémentaire)
- Saisie au kilomètre d'un document sans mise en page	30 €
- PPSPS selon votre activité / Document unique	90 €
- Appel d'offres (candidature et mémoire technique)	90 €
- Création de tableau de bord Excel (tableau croisé dynamique)	60 € (selon difficulté)
- DICT avec suivi récépissés	50 €
- Mise en page de document Word / Excel	25 €
- Recrutement de personnel (mise en ligne d'annonces, sourcing, pré-entretien)	50 €
- Mise à jour d'un fichier client /fournisseurs ou répertoires, annuaires, etc..	50 €

# Services aux entreprises 2/2

Prestations	Tarifs
- Négociation des contrats de prestataires de services (nettoyage bureau, photocopieurs, consommables, fournitures de bureaux, sécurité des locaux, téléphonies, etc..)	50 € par contrat
- Organisation de vos déplacements	60 €
- Organisation de vos évènements (séminaires, sortie cohésion, repas de fin d'année ou d'été)	100 €
- Création d'un fichier de contact sur outlook	50 €
- Autres prestations sur devis	Sur devis

# Extern'Office *Secrétariat externalisé*

## Mélanie MICHEL



Respect des  
délais imposés



Rigueur et  
qualité du travail  
demandé



Disponibilité

